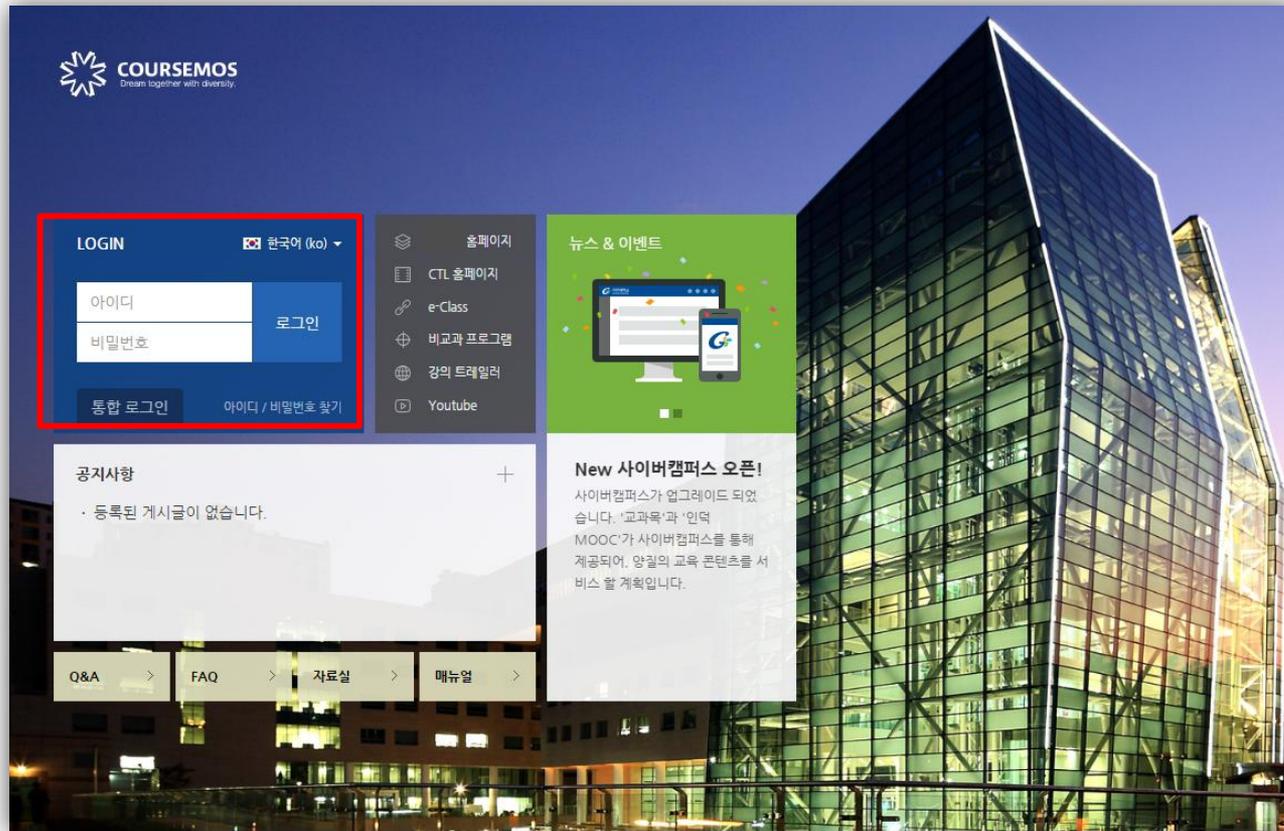


코스모스 활용 안내서 (학습자)

Part 1. 기본 사용법

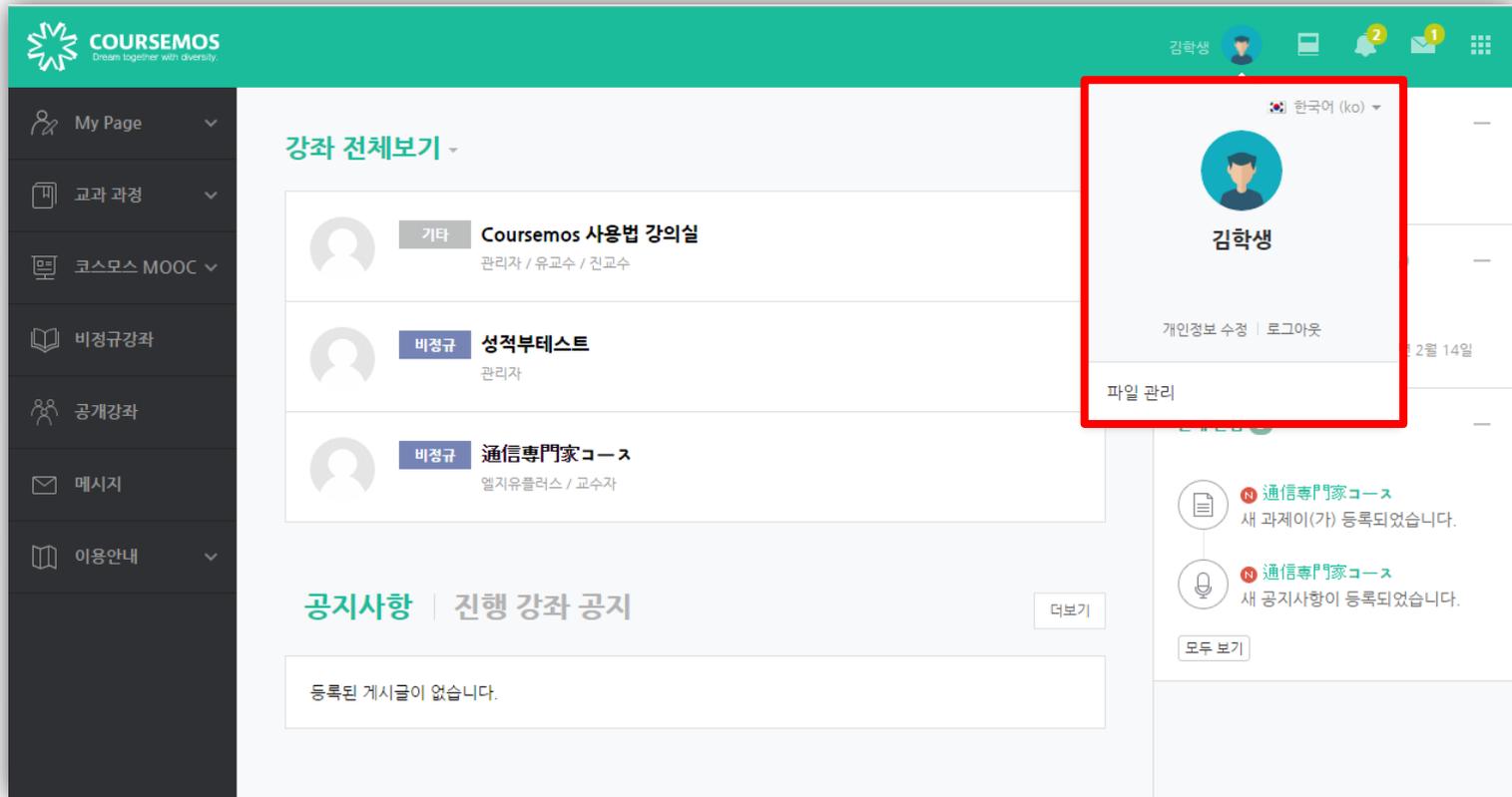


코스모스 학습 플랫폼 로그인 방법은 2가지가 있습니다.

1. 각 학교 포털 계정을 통해 접속하는 방법
2. 직접 학습플랫폼 URL로 접속하여 로그인하는 방법 (ID/PW 학교계정과 동일)
아이디(학번)와 비밀번호를 입력하여 학습플랫폼에 로그인합니다.

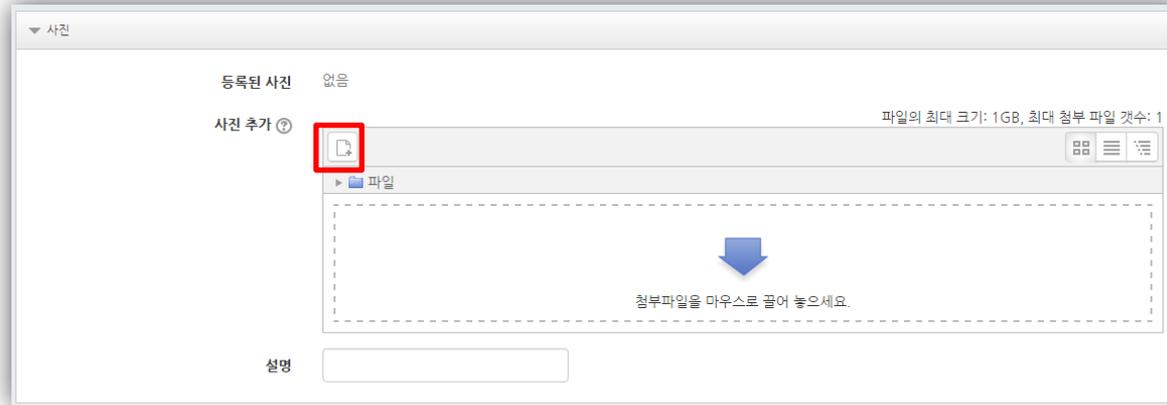
The screenshot shows the Coursemos main interface. At the top right, a navigation bar (1) contains icons for user management, calendar, notifications, and messages. On the left, a sidebar (3) includes 'My Page', 'Course Progress', 'Course List' (4), 'Regular Course', 'Public Course', 'Messages' (5), and 'Help' (6). The main content area is divided into three sections: 'Course Overview' (2) listing courses like 'Coursemos Usage Guidelines', 'Test Course', 'Competency Test', and 'Communication Specialist Course'; 'Notice List' (7) showing 'In-progress Course Notice'; and a right-hand panel (8) with 'Important Notice', 'Upcoming Schedule', 'Reference' (play button icon), and 'All Notices'.

- ① 개인기능 (개인정보/시간표/일정 관리/강좌목록/알림/메시지)
- ② 강좌 전체보기: 현재 자신이 수강하는 강좌의 목록
- ③ 마이 페이지: 개인파일관리, 진행되는 강좌의 공지사항 확인, 개인정보 수정 가능
- ④ 강좌 조회: 교과과정, MOOC과정, 비정규강좌, 공개 강좌 등 조회 가능
- ⑤ 메시지: 자신에게 발송된 메시지 수신함
- ⑥ 이용안내: 공지사항, Q&A, FAQ, 자료실
- ⑦ 공지사항/진행 강좌 공지 : 전체 공지 사항 혹은 수강하는 각 강좌의 공지사항을 볼 수 있습니다.
- ⑧ 예정된 할일: 자신이 수강하는 강좌 별 현재 주차에 해야 할 일을 확인할 수 있습니다.



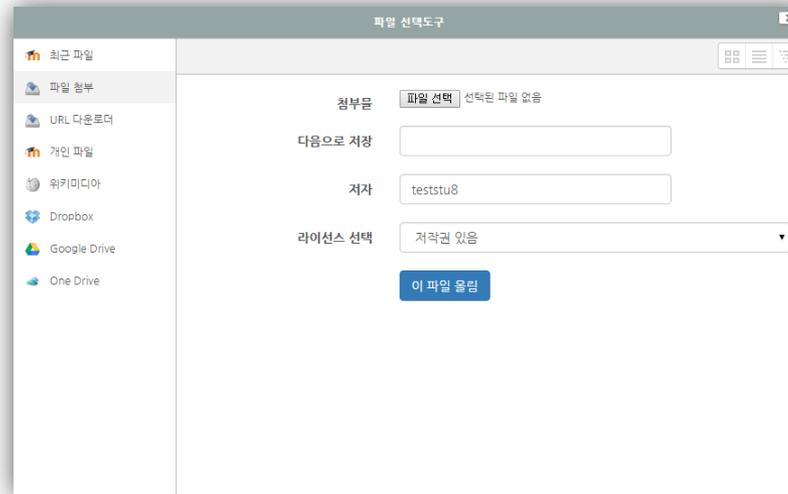
개인 프로필 정보 및 언어 변경이 가능합니다.

- 개인정보를 수정하려면 개인정보 수정 버튼을 누릅니다.
- 학습플랫폼 언어를 변경하려면 개인 프로필 상단의 국기 아이콘을 선택합니다.

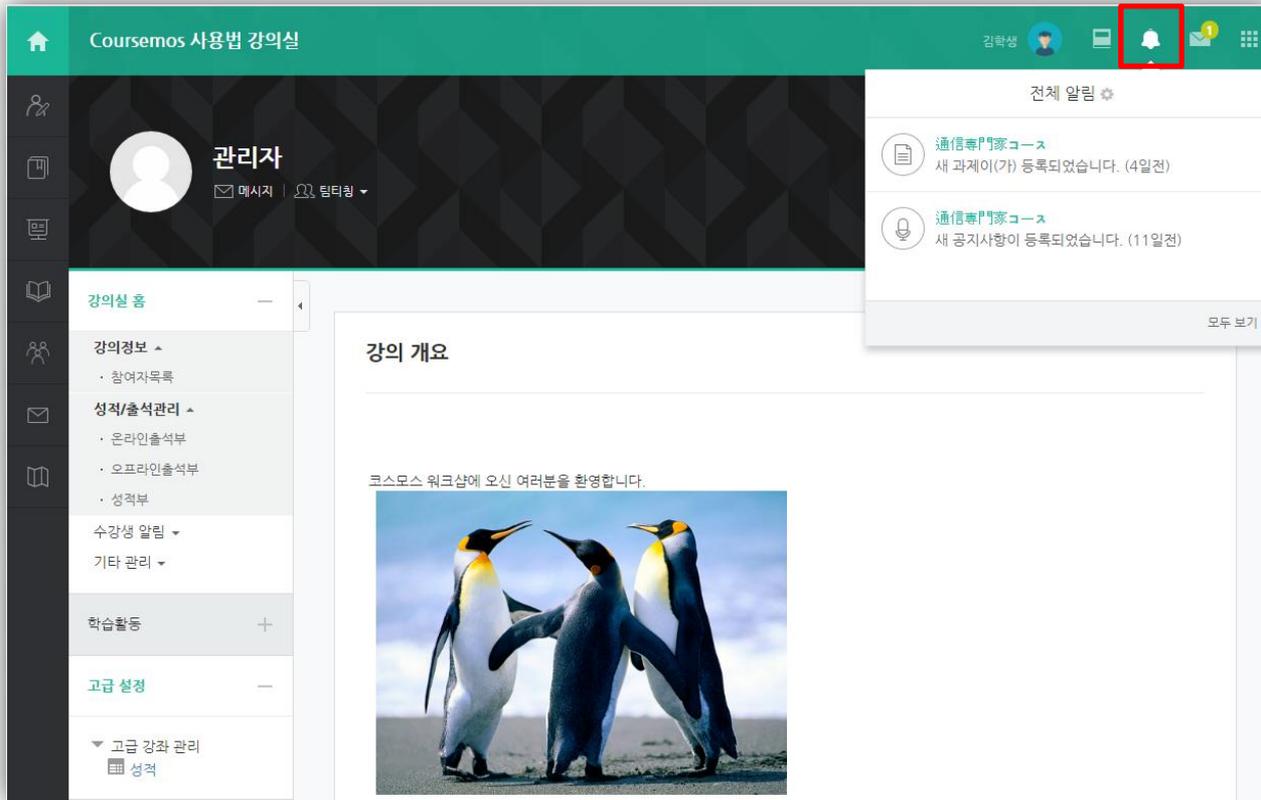


프로필에 들어갈 사진을 추가 합니다.

- 드래그 앤 드롭 혹은 새 파일 추가 아이콘을 클릭하여 업로드 할 사진을 선택합니다.



- 파일첨부 → 파일선택, 업로드 하려는 파일 추가



화면 우측 상단 전체 알림을 통해 수강하는 강좌의 최신 정보를 확인 할 수 있습니다.
(공지사항, 과제, 퀴즈 등의 등록 알림 확인)

The screenshot shows the Coursemos user interface. In the top right corner, there is a navigation bar with a user profile, a notification bell icon with a '1' badge, and a grid icon. A red box labeled '1' highlights the notification bell icon. On the left side, there is a dark sidebar with menu items: 'My Page', '교과 과정', '코스모스 MOOC', '비정규강좌', '공개강좌', '메시지', and '이용안내'. The '메시지' item has a '2' badge and is highlighted with a red box. The main content area shows a '강좌 전체보기' (View all courses) section with three course cards: 'Coursemos 사용법 강의실', '성적부테스트', and '通信専門家コース'. Below this is a '공지사항 | 진행 강좌 공지' (Notice | In-progress course notice) section with a '더보기' (More) button. On the right side, a '메시지' (Message) pop-up window is open, showing a message from '관리자' (Admin) dated '2017년 1월 18일' with the text '안녕하세요. 반갑습니다.' (Hello. Nice to meet you.). At the bottom of the pop-up, it says '신규 알림 내용이 없습니다.' (No new notification content) and has a '모두 보기' (View all) button.

화면 우측 상단 및 좌측 메시지 탭에서 수신된 메시지를 확인할 수 있습니다.

- ① 메시지 목록을 간단하게 확인합니다.
- ② 메시지 목록 전체를 확인합니다.

The screenshot displays the COURSEMOS user interface for sending a message. On the left sidebar, the '수강생 알림' (Student Notification) menu item is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number '1'. Below it, the '메시지 보내기' (Send Message) option is also highlighted with a red box. The main content area, titled '메시지 보내기', shows a dropdown menu for '정렬 방법' (Sort Method) set to '학번' (Student ID). Below this, a list of recipients is shown under the heading '받는 사람' (To), with a yellow circle containing the number '2' next to it. The recipients include '관리자 (admi*)', '이학생 (cost**)', '순천향1 (cost**)', '순천향2 (cost**)', and '순천향3 (cost**)', each with a radio button for selection. Below the recipient list is a large text input field labeled '메시지' (Message) with the placeholder text '메시지'. At the bottom right of the input field is a blue button labeled '메시지 전송' (Send Message).

해당 강좌에 접속하여 같은 강좌 내 학생 혹은 교수자에 메시지를 전송할 수 있습니다.

- ① 수강생 알림 - 메시지 보내기에서 전송 대상을 선택합니다.
- ② 메시지 내용 입력 후, 메시지를 전송합니다.

